

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Rachunkowość finansowa</b>		Kod <b>1011101231011143577</b>
Kierunek studiów <b>Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne I</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>2 / 3</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>-</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stoień studiów: <b>I stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>stacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>30</b> Ćwiczenia: <b>15</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>		Liczba punktów <b>4</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki <b>nauki społeczne</b> <b>nauki ekonomiczne</b>		Podział ECTS (liczba i %) <b>4 100%</b> <b>4 100%</b>
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b> dr inż. Karolina Bondarowska email: karolina.bondarowska@put.poznan.pl tel. 616653403 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań		
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b> mgr inż. Krzysztof Jakubiak email: krzysztof.jakubiak@put.poznan.pl tel. 616653403 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Student ma podstawową wiedzę z ekonomii i nauk o zarządzaniu.
2	<b>Umiejętności:</b>	Student potrafi zinterpretować i opisać procesy ekonomiczne wpływające na działalność przedsiębiorstwa.
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Student ma świadomość społecznej roli działalności przedsiębiorstw i ich wpływu na ekonomiczną kondycję państwa.
<b>Cel przedmiotu:</b> Zapoznanie studentów z podstawami rachunkowości finansowej i przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Ma podstawową wiedzę o znaczeniu rachunkowości w przedsiębiorstwie - [K1A_W20]		
2. Ma wiedzę o podstawach i zasadach prawnych rachunkowości - [K1A_W03; K1A_W14]		
3. Ma podstawową wiedzę w zakresie rozwiązywania wybranych problemów zarządzania - [K1A_W11]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Potrafi zinterpretować i opisać podstawowe prawa i procesy ekonomiczne wpływające na funkcjonowanie przedsiębiorstwa - [K1A_U02]		
2. Potrafi zastosować i zinterpretować instrumenty rachunkowości finansowej - [K1A_U05]		
3. Potrafi rozwiązać podstawowe problemy w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem wykorzystując instrumenty rachunkowości finansowej - [K1A_U06]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego doksztalcania się. Jest świadomy konieczności śledzenia zmian w przepisach dotyczących rachunkowości - [K2A_K01]		
2. Ma świadomość odpowiedzialności za własną pracę - [K2A_K02]		
3. Potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe - [K2A_K03]		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		

<p>1. Ocena formująca:                  Wykład:                  odpytywania podczas zajęć ze znajomości materiału przerobionego podczas wcześniejszych zajęć                  Ćwiczenia:                  Sprawdzanie umiejętności prowadzenia ewidencji księgowej i sporządzania bilansu</p> <p>2. Ocena podsumowująca:                  Wykład ? pisemne zaliczenie testu jednokrotnego wyboru i kilku mini zadań rachunkowych                  Ćwiczenia - pisemne kolokwium</p>		
<b>Treści programowe</b>		
<p>Metody dydaktyczne: wykład informacyjny, metoda warsztatowa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do rachunkowości - podstawowe pojęcia, zadania, zakres i podstawy prawne rachunkowości.</li> <li>2. Klasyfikacja aktywów i pasywów przedsiębiorstwa.</li> <li>3. Rodzaje operacji gospodarczych i ich wpływ na składniki bilansu.</li> <li>4. Zasada funkcjonowania kont bilansowych.</li> <li>5. Księgowanie prostych operacji gospodarczych.</li> <li>6. Zasada podwójnego księgowania, zasada ciągłości.</li> <li>7. Zestawienie obrotów i sald. Poprawianie błędów księgowych.</li> <li>8. Podział poziomy kont bilansowych.</li> <li>9. Funkcjonowanie kont aktywno-pasywnych.</li> <li>10. Zasady sporządzania i przechowywania dowodów księgowych.</li> <li>11. Rodzaje kont pozabilansowych.</li> <li>12. Ewidencja zakupu rzeczowych aktywów obrotowych.</li> <li>13. Ewidencja sprzedaży rzeczowych aktywów obrotowych.</li> <li>14. Definicja kosztów; koszty stałe, koszty zmienne; układ rodzajowy kosztów.</li> <li>15. Zasady ustalania i rozliczenia wyniku finansowego.</li> </ol>		
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dyduch Alina, Sierpińska Maria, Wilimowska Zofia, Finanse i rachunkowość, PWE, Warszawa 2013</li> <li>2. Józef Aleszczyk, Rachunkowość finansowa od podstaw, Wydawnictwo Zys i s-ka, Poznań, 2012</li> <li>3. Praca zbiorowa pod red. Kazimierza Sawickiego, Podstawy rachunkowości, PWE, Warszawa 2009</li> <li>4. Mantura Władysław, Elementy rachunkowości dla menedżerów, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań 2004</li> </ol>		
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bień Witold, Czytanie bilansu przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2010</li> <li>2. Teresa Kiziukiewicz, Kazimierz Sawicki, Rachunkowość małych przedsiębiorstw, Wydawnictwo Naukowe PWE, Warszawa, 2012</li> </ol>		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
<b>Czynność</b>		<b>Czas (godz.)</b>
1. Wykłady		30
2. Ćwiczenia		15
3. Konsultacje		15
4. Przygotowanie do zajęć		18
5. Przygotowanie do zaliczenia		20
6. Zaliczenie		2
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	100	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	62	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	1